

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Колосок» города
Алатыря Чувашской Республики
(протокол № 2 от
«18» 12 2019 года)

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Колосок» города
Алатыря Чувашской Республики
Е.В. Ягина
(приказ № 37 от «25»
12 2019 года)



**Положение
о консультативном пункте
по оказанию методической,
психолого- педагогической,
консультативной помощи родителям
(законным представителям)
воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 6 «Колосок»
города Алатыря
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Конвенции о правах ребенка», статьи 43 Конституции РФ, Приказа МО и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 г. «Об установлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, оказания профессиональной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колосок» города Алатыря Чувашской Республики (далее – МБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт функционирует с 09 января 2020 года по 31 мая 2020 года, далее с 01 октября по 31 мая включительно. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

3.8. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

3.9. Отчет о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 6 «Колосок» города Алатыря Чувашской Республики

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

5. Прочие положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДОУ

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

5.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

5.4. Срок действия положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.