

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Колосок» города  
Алатыря Чувашской Республики  
(протокол № 2 от  
«18» 12 2019 года)

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Колосок» города  
Алатыря Чувашской Республики  
Е.В. Ягина  
(приказ № 37 от «25»  
12 2019 года)



**Положение  
о консультативном пункте  
по оказанию методической,  
психолого- педагогической,  
консультативной помощи родителям  
(законным представителям)  
воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 6 «Колосок»  
города Алатыря  
Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Конвенции о правах ребенка», статьи 43 Конституции РФ, Приказа МО и науки РФ № 1014 от 30.08.2013 г. «Об установлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, оказания профессиональной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колосок» города Алатыря Чувашской Республики (далее – МБДОУ).

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

#### **2.1. Основные цели создания консультативного пункта:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### **2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

**3.1.** Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.2.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.4.** Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5.** Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6.** Консультативный пункт функционирует с 09 января 2020 года по 31 мая 2020 года, далее с 01 октября по 31 мая включительно. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.
- 3.7.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 3.8.** Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 3.9.** Отчет о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 6 «Колосок» города Алатыря Чувашской Республики
- 3.10.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Документация консультативного пункта**

- 4.1.** Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2.** Перечень документации консультативного пункта:
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
  - годовой отчет о результативности работы;
  - журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
  - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
  - график работы консультативного пункта;

#### **5. Прочие положения**

- 5.1.** Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДОУ
- 5.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.
- 5.3.** Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.
- 5.4.** Срок действия положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.